

УТВЕРЖДЕНО

протокол ученого совета
Национального института
образования

№ 5 от 29 ноября 2022 г.

Требования

к видам учебных изданий для учреждений образования, реализующих образовательные программы общего среднего образования, выпускаемых с грифом «Рекомендовано Научно-методическим учреждением “Национальный институт образования” Министерства образования Республики Беларусь»

1. Учебно-методическое пособие

1. Учебно-методическое пособие предназначено для оказания помощи педагогам в реализации методики обучения учебному предмету (их разделу, части).

2. Учебно-методическое пособие должно содержать следующие материалы по методике обучения учебному предмету (их разделу, части):

2.1 описание целей (предполагаемых результатов) обучения учебному предмету, в определенном классе (определенной возрастной группе);

2.2 определение элементов содержания образования, которые должны быть усвоены;

2.3 описание форм, методов, приемов, средств обучения в определенном классе;

2.4 описание современных технологий (приемов) обучения, форм проведения учебных занятий (примеры сценариев учебных занятий);

2.5 методические рекомендации по изучению наиболее сложных вопросов (тем);

2.6 описание приемов организации работы с учебным пособием;

2.7 образцы работ для контроля результатов учебной деятельности учащихся;

2.8 дополнительные материалы для реализации мотивационной, воспитательной, развивающей функций учебного предмета, а также для расширения и углубления знаний учащихся;

2.9 список литературы, включающий источники, использованные автором при написании учебно-методического пособия, в том числе интернет-ресурсы.

3 Учебно-методическое пособие должно соответствовать учебной программе по учебному предмету.

2. Пособие для педагогических работников

1. Пособие для педагогических работников предназначено для оказания помощи педагогам в организации образовательного процесса по учебному предмету, в реализации принципов дифференциации и индивидуализации процесса обучения и воспитания учащихся.

2. Пособие для педагогических работников может содержать:

2.1 дидактические материалы (задания, задачи, упражнения) для: закрепления, совершенствования знаний и умений учащихся; формирования у учащихся умений применять усвоенные знания для решения учебных и жизненных задач;

коррекции знаний и умений учащихся;

систематизации и обобщения учебного материала;

развития у учащихся интереса к изучению учебного предмета;

2.2 диагностические материалы для контроля и оценки результатов учебной деятельности учащихся в соответствии с Правилами проведения аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования и методическими указаниями к ним.

3. Дидактические и (или) диагностические материалы, представленные в пособии, должны соответствовать:

3.1 учебной программе по учебному предмету, т.е. быть направленными на достижение предметных, личностных, метапредметных результатов учебной деятельности, предусмотренных учебной программой;

3.2 методике обучения учебному предмету;

3.3 содержанию учебного пособия в части использования терминов, понятий, определений понятий, символики, алгоритмов и правил;

3.4 возрастным познавательным возможностям учащихся;

3.5 уровню предшествующей образовательной подготовки учащихся;

3.6 пяти уровням усвоения учебного материала.

4. В случае представления в пособии обучающих работ, работ для проведения тематического контроля, контрольных работ объем и сложность заданий (задач, упражнений) должны соответствовать времени, отведенному на их выполнение.

5. Пособие для педагогических работников может включать рекомендации по проверке и оценке работ; ответы и указания к заданиям; приложения, содержащие различные справочные материалы.

6. Во вступительной статье к пособию необходимо отразить цели и назначение пособия, особенности представленных в нем материалов, рекомендации по эффективному использованию представленных материалов в образовательном процессе.

7. В пособии должны быть указаны источники, использованные автором при его написании, в том числе интернет-ресурсы.

2*. Пособие для педагогических работников (воспитательной направленности)

1. Пособие для педагогических работников (воспитательной направленности) предназначено для оказания помощи в организации процесса воспитания в учреждениях общего среднего образования (учреждениях дополнительного образования детей и молодежи, социально-педагогических учреждениях, воспитательно-оздоровительных учреждениях образования).

2. Пособие для педагогических работников (воспитательной направленности) может содержать:

2.1 теоретические материалы (научно-педагогическое обоснование подходов к воспитанию, на которых основывается содержание пособия, анализ достижений педагогической науки по теме пособия, обоснование основных направлений деятельности педагогических работников в данном направлении);

2.2 методические материалы (методические рекомендации, описание средств, приемов, форм, методов, методик (технологий) воспитания);

2.3 практические материалы (сценарии мероприятий, циклы занятий, комплексы упражнений, планы-конспекты занятий и др.);

2.4 диагностические материалы¹ (анкеты, опросники, тесты и др.) для изучения уровня сформированности определенных качеств личности и компетенций учащихся, их взглядов, убеждений и ценностных ориентаций, оценки результативности воспитательной работы и др.

3. Материалы, представленные в пособии для педагогических работников (воспитательной направленности), должны соответствовать:

Кодексу Республики Беларусь об образовании, Концепции непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи и иной нормативной правовой документации в сфере образования;

инструктивно-методическим материалам Министерства образования Республики Беларусь.

4. Пособие для педагогических работников (воспитательной направленности) должно включать следующие структурные компоненты:

4.1 введение, в котором должны быть отражены цель, задачи и особенности издания, обоснована его актуальность и практическая значимость, представлены его структура и краткая характеристика основных разделов;

4.2 основную часть, содержащую теоретические, методические, практические материалы по направлениям воспитательной работы, в том числе эффективный опыт воспитательной работы²;

¹ В случае заимствования диагностических материалов необходимо указать их автора.

² Если пособие посвящено организации работы с определенной возрастной группой учащихся, содержание практических материалов должно соответствовать возрастным особенностям данной группы.

4.3 заключение, в котором отражены краткие выводы или рекомендации по тематике пособия;

4.4 список литературы, включающий источники, использованные автором при написании пособия, в том числе интернет-ресурсы (может быть указана дополнительная литература, рекомендуемая для изучения по конкретному направлению воспитательной работы).

5. Пособие для педагогических работников (воспитательной направленности) может включать приложения, содержащие материалы, которые дополняют основной текст (практические, диагностические, программные материалы и др.); словарь терминов и понятий, используемых в пособии.

3. Практикум для учащихся

1. Практикум для учащихся предназначен для формирования (совершенствования) у учащихся способов деятельности, умений, навыков, компетенций, предусмотренных учебной программой по учебному предмету (см. раздел учебной программы «Требования к результатам учебной деятельности учащихся»).

2. Практикум для учащихся может включать:

2.1 теоретические материалы (образцы рассуждений, способы применения правил, примеры решения задач и др.);

2.2 дидактические материалы (разноуровневые практические задания, задачи, упражнения);

2.3 диагностические материалы (разноуровневые вопросы, задания) для самоконтроля;

2.4 приложения, содержащие различные справочные материалы;

2.5 ответы к предложенным заданиям.

3. Содержание практикума должно соответствовать:

3.1 содержанию учебной программы по учебному предмету;

3.2 содержанию учебного пособия (учебника) по учебному предмету;

3.3 возрастным познавательным возможностями учащихся, уровню их предшествующей образовательной подготовки;

4. Во вступительной статье к практикуму необходимо отразить цели пособия (чему научатся учащиеся, работая с пособием), рекомендации по работе с пособием; при необходимости – особенности выполнения отдельных заданий.

5. Название практикума должно содержать название учебного предмета и указание класса.

6. Практикум может быть издан как сборник заданий, упражнений, задач, которые будут выполняться учащимися в тетрадях для обучающихся работ.

**Примечание.* В практикуме может быть предусмотрена возможность для выполнения заданий, задач, упражнений непосредственно в пособии. В данном случае количество заданий по каждой теме определяется с учетом возможности их выполнения в течение 15-20 минут.

4. Тетрадь для практических и/или лабораторных работ

1. Тетрадь для практических и/или лабораторных работ предназначена для выполнения практических и/или лабораторных работ, предусмотренных учебными программами по учебным предметам «Биология», «Химия», «География», «Физика».

2. Тетрадь для практических и/или лабораторных работ должна содержать:

2.1 описание цели практической и/или лабораторной работы, предусмотренной учебной программой по учебному предмету;

2.2 перечень необходимого оборудования (реактивов);

2.3 порядок выполнения работы (задания, количество которых должно быть достаточным для достижения цели практической и/или лабораторной работы и возможным для выполнения на учебном занятии).

3. Тетрадь для практических и/или лабораторных работ должна быть составлена в соответствии с учебной программой по учебному предмету; в ней должны быть указаны названия практических и (или) лабораторных работ и предусмотрено место для отметки даты их выполнения.

4. Задания в тетради для практических и/или лабораторных работ должны учитывать возрастные познавательные возможности учащихся, уровень их предшествующей образовательной подготовки.

5. Тетрадь для практических и/или лабораторных работ может включать краткие теоретические сведения, необходимые для выполнения работ; приложения, содержащие различные справочные материалы.

6. Во вступительной статье к тетради для практических и/или лабораторных работ необходимо отразить рекомендации по работе с тетрадью, особенности выполнения отдельных заданий.

7. Название тетради для практических и/или лабораторных работ должно содержать название учебного предмета, указание класса, для которого разработана тетрадь.

8. В тетради для практических и/или лабораторных работ должна быть предусмотрена возможность для выполнения заданий непосредственно в пособии.

5. Рабочая тетрадь

1. Рабочая тетрадь (на печатной основе) – это тетрадь для выполнения обучающих работ по учебному предмету. Основное назначение рабочей тетради на печатной основе – организация учебно-познавательной деятельности учащихся на учебных занятиях и при выполнении домашних заданий.

2. Рабочая тетрадь на печатной основе должна включать:

2.1 задания, направленные на усвоение изложенного в учебном пособии (учебнике) содержания образования в соответствии с требованиями к результатам (предметным, метапредметным, личностным) учебной деятельности, предусмотренными учебной программой;

2.2 задания для уроков систематизации и обобщения изученного материала;

2.3 задания для тематического и поурочного контроля;

2.4 задания для выполнения в рамках подготовки домашних заданий.

3. Содержание рабочей тетради на печатной основе должно соответствовать:

3.1 учебной программе по учебному предмету;

3.2 содержанию учебного пособия (учебника) по учебному предмету (названия тем уроков в рабочей тетради должны совпадать с названием тем (параграфов) в учебном пособии (учебнике));

3.3 возрастным познавательным возможностями учащихся, уровню их предшествующей образовательной подготовки.

4. Задания рабочей тетради на печатной основе должны отсылать учащихся к материалам учебного пособия (учебника), но не могут дублировать задания из учебного пособия (учебника).

5. Задания в рабочей тетради на печатной основе должны быть разноуровневыми.

6. Объём и количество заданий в рабочей тетради на печатной основе должно быть оптимальным с точки зрения решения задач урока и времени, отведенного на изучение темы.

7. В рабочей тетради на печатной основе должна быть указана тема учебного занятия и предусмотрено место для отметки даты изучения темы.

8. Название рабочей тетради должно содержать название учебного предмета, указание класса, для которого разработана рабочая тетрадь.

9. Во вступительной статье к рабочей тетради необходимо отразить рекомендации по работе с пособием, особенности выполнения отдельных заданий.

10. В рабочей тетради на печатной основе должна быть предусмотрена возможность для выполнения заданий непосредственно в пособии.

11. Рабочая тетрадь на печатной основе может включать поле для записи краткого теоретического материала по каждой теме (параграфу).

12. В рабочей тетради должны быть указаны источники, использованные автором при ее написании, в том числе интернет-ресурсы.

6. Учебное наглядное пособие

1. Учебное наглядное пособие предназначено для реализации принципа наглядности в процессе обучения учебному предмету.

2. Учебное наглядное пособие может содержать изобразительные материалы.

3. Содержание учебного наглядного пособия должно соответствовать:

3.1 учебной программе по учебному предмету;

3.2 методике обучения учебному предмету;

3.3 возрастным познавательным возможностям учащихся.

4. Компонировка содержания и форма представления дидактического материала в учебном наглядном пособии должны соответствовать психологическим особенностям восприятия наглядной информации учащихся.

5. Учебное наглядное пособие должно содержать описание входящих в него материалов и методические рекомендации по его использованию в образовательном процессе.

6. Учебное наглядное пособие не предусматривает выполнение заданий (упражнений) непосредственно в самом учебном издании.

7. Хрестоматия

1. Хрестоматия предназначена для формирования у учащихся умений работать с разными источниками информации.

2. Хрестоматия может включать литературно-художественные, музыкальные произведения, исторические документы, научно-популярные тексты в полном виде либо в сокращении, а также отрывки из них, составляющие объект изучения учебного предмета.

3. К включенным в хрестоматию текстам должны быть разработаны вопросы и задания.

4. Содержание хрестоматии должно соответствовать:

4.1 учебной программе по учебному предмету;

4.2 возрастным познавательным возможностям учащихся;

4.3 уровню предшествующей образовательной подготовки учащихся.

5. Название хрестоматии должно содержать название учебного предмета, указание класса, для которого она разработана.

6. Во вступительной статье к хрестоматии необходимо отразить особенности представленных материалов, место пособия в образовательном процессе, рекомендации по работе с ним.

8. Контурные карты

1. Контурная карта – это учебная бланковая, как правило, «немая» (без надписей) карта, предназначенная для нанесения на нее тех или иных данных.

2. Контурные карты должны включать систему заданий к каждой из контурных карт, дифференцированных по уровню сложности (2-5 уровни), выполнение которых позволит формировать картографические умения,

предусмотренные учебными программами по учебным предметам «География», «Всемирная история», «История Беларуси», «Человек и мир».

3. Объём заданий должен быть оптимальным с точки зрения решения задач урока и времени, отведенного на изучение темы.

4. Задания к контурным картам должны содержательно соответствовать учебному пособию и учебному атласу.

5. На контурных картах может быть заранее нанесена часть объектов в качестве образца для заполнения и ориентиров, облегчающих «картосоставительскую» деятельность. Количество заранее наносимых объектов целесообразно сокращать от класса к классу.

6. В формулировках заданий не должно предлагаться использование цвета одного спектра (например, красный, оранжевый, коричневый).

7. В контурных картах не должно быть заданий, не имеющих непосредственного отношения к работе с картой.

8. При подготовке контурных карт необходимо использовать масштабы, позволяющие поместить карту региона на одной странице (полосе), а карту мира – на одном развороте.

9. Название контурных карт должно содержать название учебного предмета, указание класса, для которого разработаны контурные карты.

10. Во вступительной статье к контурным картам необходимо отразить рекомендации по работе с пособием, особенности выполнения отдельных заданий. В контурной карте указывается, что задания, обязательные для выполнения обучающимися, определяет учитель.

11. В контурных картах может быть использован элемент «Комментарий учителя».

9. Опорные конспекты, схемы и таблицы (пособие для учащихся)

1. Опорные конспекты, схемы и таблицы – пособие для учащихся, предназначенное для организации их учебной деятельности по обобщению, систематизации и повторению учебного материала.

2. Опорные конспекты, схемы и таблицы могут включать структурно-логические схемы, таблицы, чертежи, рисунки, инфографику, конспекты и иное.

3. Названия опорных конспектов, схем и таблиц должны содержать название учебного предмета и указание класса.

4. Содержание опорных конспектов, схем и таблиц должно соответствовать:

учебной программе по учебному предмету;

учебному пособию по учебному предмету;

возрастным познавательным возможностям учащихся, уровню их предшествующей образовательной подготовки.

5. Во вступительной статье к пособию необходимо отразить цели пособия, особенности представленных материалов, рекомендации по работе с пособием.

10. Электронное учебное издание

1. Электронное учебное издание – учебное издание, для использования которого необходимы средства вычислительной техники.

2. Электронные учебные издания могут быть следующих видов: полностью или частично воспроизводящие текст печатного учебного издания (расположение текста на страницах, иллюстрации, ссылки, примечания и иные);

дополняющие печатные учебные издания, позволяющие реализовать учебную программу по учебному предмету, модулю, факультативному занятию;

электронный образовательный ресурс, предназначенный для хранения и обработки информации в компьютерных системах и используемый в образовательных целях;

электронный учебно-методический комплекс, включающий систематизированные учебные, методические материалы по учебному предмету, модулю, факультативному занятию и обеспечивающий условия для осуществления различных видов учебной деятельности.

3. Содержание электронного учебного издания должно соответствовать учебной программе по учебному предмету, модулю, факультативному занятию; учитывать возрастные познавательные возможности учащихся, уровень их предшествующей образовательной подготовки, уровень владения компьютерной техникой.

4. Название электронного учебного издания должно содержать название учебного предмета (модуля, факультативного занятия), указание класса (возраста), для которого оно разработано.

5. Электронное учебное издание может включать:

информационно-справочные материалы;

дидактические материалы для закрепления (совершенствования) знаний учащихся, формирования у них умений применять усвоенные знания для решения учебных задач; для коррекции знаний и умений учащихся, систематизации и обобщения учебного материала, для развития у обучающихся интереса к изучению учебного предмета, модуля, факультативного занятия;

диагностические материалы для контроля и оценки результатов учебной деятельности обучающихся.

6. Электронное учебное издание должно включать:

6.1 руководство пользователя;

6.2 методические рекомендации по использованию электронного учебного издания в образовательном процессе (если пособие предназначено для педагогов).

7. Во вступительной статье необходимо отразить (с учетом целевой аудитории) цели издания, правила работы с ним, особенности представленных в нем материалов.

8. Электронное учебное издание должно соответствовать санитарным нормам, правилам и гигиеническому нормативу, психолого-педагогическим требованиям, предъявляемым к электронным учебным изданиям.