

Учреждение образования Федерации профсоюзов Беларуси
«Международный университет «МИТСО»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
учреждения образования
Федерации профсоюзов Беларуси
«Международный университет «МИТСО»


М.А. Юрочкин

2024 г.

Регистрационный № УД- 08-24 /пр.



**ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ)**

для специальности
6-05-0412-03 Логистика

2024 г.

Контрольный экземпляр

СОСТАВИТЕЛЬ:

К.Р. Скрипко, старший преподаватель кафедры логистики и маркетинга
Учреждения образования Федерации профсоюзов Беларуси «Международный
университет «МИТСО»

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой логистики и маркетинга учреждения образования Федерации
профсоюзов Беларуси «Международный университет «МИТСО»
(протокол № 5/1 от 18.01.2024);

Советом экономического факультета учреждения образования Федерации
профсоюзов Беларуси «Международный университет «МИТСО»
(протокол № 7 от 26.02.2024)

Нормоконтроль:

ведущий специалист УМУ


Г.Д.Лагунович

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В соответствии с Образовательным стандартом высшего образования ОСВО 6-05-0412-03-2022 (общее высшее образование), для специальности 6-05-0412-03 «Логистика», утвержденного Постановлением Министерства образования Республики Беларусь 10.08.2023 г. № 246 учебная (ознакомительная) практика обучающихся является составной частью учебного плана подготовки специалистов с высшим образованием и одним из первых этапов их подготовки к самостоятельной профессиональной деятельности.

Цель практики:

Овладение обучающимися практическими компетенциями, их подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности по изучаемой специальности.

Задачи практики:

формирование у обучающихся практических умений и навыков по изучаемым учебным дисциплинам;

закрепление теоретических знаний;

изучение содержания будущей профессиональной деятельности.

Учебная (ознакомительная) практика проводится после окончания теоретического курса 1 года обучения в учреждении высшего образования на базах практики в 2 семестре, продолжительность практики составляет 2 недели.

Сроки прохождения практики определяются учебным планом и приказом ректора.

Для организации проведения учебной (ознакомительной) практики Международный университет «МИТСО» заключает договоры с принимающими организациями, в которых определяются сроки и условия прохождения практики обучающимися специальности «Логистика».

Руководство практикой обучающихся осуществляется профессорско-преподавательским составом кафедры университета.

Общее руководство практикой в принимающих организациях осуществляет ее руководитель либо сотрудник, которому непосредственно поручена данная деятельность.

Руководители практикой обучающихся на базах практики и руководители практики от кафедры осуществляют контроль за прохождением ее обучающимися, выполнением ими программы практики и индивидуального задания.

При проведении дифференцированного зачета обучающиеся представляют дневник практики, отчет о выполнении программы практики и письменный отзыв непосредственного руководителя практики от организации о прохождении практики обучающихся. Практика оценивается по результатам защиты отчета, отзыва руководителя практики от кафедры Международного университета «МИТСО».

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Организация и руководство учебной (ознакомительной) практикой

Обязанности обучающегося во время прохождения практики: обязан прибыть на место практики в установленный срок; соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и требования трудового законодательства; своевременно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой и индивидуальным заданием; нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты; ежедневно вести дневник по установленной форме; согласовать с руководителем практики от университета тему индивидуального задания, собрать и систематизировать материал для ее написания; вести дневник, в котором отражать работу, выполненную за день; составлять отчет о результатах прохождения практики своевременно представлять его руководителю для проверки и допуска к защите.

Руководитель практики от Университета участвует в проведении всех организационных мероприятий перед выездом обучающихся на практику (информирование о порядке прохождения практики, выдача необходимой документации и индивидуального задания); решает организационные вопросы, возникающие в процессе прохождения практики; осуществляет методическое руководство и контроль за ходом прохождения практики; проводит консультации со студентами по сбору и обработки материала, подготовки и написания отчета; представляет информацию на кафедру о ходе практики; проверяет отчеты студентов и дает отзывы об их работе и допуск к защите.

Руководитель практики от предприятия составляет график прохождения практики; обеспечивает обучающегося необходимой информацией в соответствии с рабочей программой; контролирует соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка; консультирует студентов по возникающим у них вопросам, связанных с особенностями деятельности предприятия; просматривает письменный отчет о прохождении практики и заверяет его своей подписью; составляет отзыв с оценкой работы студента.

Руководитель от предприятия осуществляет повседневное руководство и оказывает помощь обучающемуся по сбору необходимой ему информации. По окончании прохождения практики он дает обучающемуся характеристику, проверяет составленный отчет, заверяет его своей подписью и пишет отзыв.

По окончании практики обучающийся представляет руководителю отчет о ее прохождении. По итогам практики кафедра организует защиту отчетов.

III. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Перед началом практики с обучающимися проводится инструктаж о содержании практики, сроках и формах ее проведения, методике оформления соответствующих документов, порядке составления отчетов по результатам практики. Обучающимся выдаются программы и дневники практики, в которых оформляются индивидуальные задания руководителей практики от кафедры.

Календарно-тематический план прохождения практики

№	Тема	Количество дней
1.	Общая характеристика предприятия (организации)	3
2.	Изучение логистической деятельности на предприятии (организации)	7
3.	Индивидуальное задание	3
4.	Оформление отчёта по практике	1
	ИТОГО:	2 недели

Структура отчета по ознакомительной практике

Отчет должен содержать все пункты, перечисленные далее, но с учетом специфики предприятия, на котором студент проходит практику:

Титульный лист (Приложение А).

Оглавление.

Введение.

Глава 1 Общая характеристика предприятия (организации).

Глава 2¹ Анализ логистической деятельности предприятия (организации).

2.1 Закупочная деятельность на предприятии.

2.2 Складская деятельность на предприятии.

2.3 Производственная деятельность на предприятии.

2.4 Транспортная деятельность на предприятии.

2.5 Сбытовая деятельность на предприятии.

Глава 3 Индивидуальное задание (выдается руководителем практики каждому студенту).

Заключение.

Список использованных источников (используемые документы предприятия).

Приложения.

К отчету должны быть приложены:

дневник практики, подписанный руководителем практики от организации и заверенный печатями принимающей организации. Дневник практики должен включать: индивидуальное задание; записи о видах и содержании работ,

¹ При отсутствии определенной функциональной области логистики, данный подраздел рассмотрению не подлежит.

выполнявшихся студентом в период практики; отзыв руководителя практики от принимающей организации.

Сбор и анализ показателей производственно-хозяйственной деятельности предприятия в динамике рекомендуется осуществлять за последние 3 года.

Общие требования к оформлению отчета

Набор текста осуществляется с использованием текстового редактора Word. Устанавливаются следующие размеры полей: верхнего и нижнего – 20 мм, левого – 30 мм, правого – 15 мм. Абзацный отступ – 1,25 см.

Межстрочный интервал должен составлять точно 18 пунктов.

Для набора основного текста рекомендуется использовать шрифт «Times New Roman» размером 14 пунктов, выравнивание текста – по ширине. Шрифт печати должен быть прямым, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста отчета.

Повреждения листов, помарки и следы прежнего текста не допускаются. Опечатки и графические неточности, обнаруженные в тексте, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста машинописным или рукописным способом.

Печатается отчет с использованием принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах формата А3 (297х420 мм).

Заголовки структурных частей «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ГЛАВА», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» печатают прописными буквами в середине строк, используя полужирный шрифт с размером на 1–2 пункта больше, чем шрифт в основном тексте (15–16 пунктов). Так же печатают заголовки глав.

Заголовки разделов печатают строчными буквами (кроме первой прописной) с абзацного отступа полужирным шрифтом с размером на 1–2 пункта больше, чем в основном тексте.

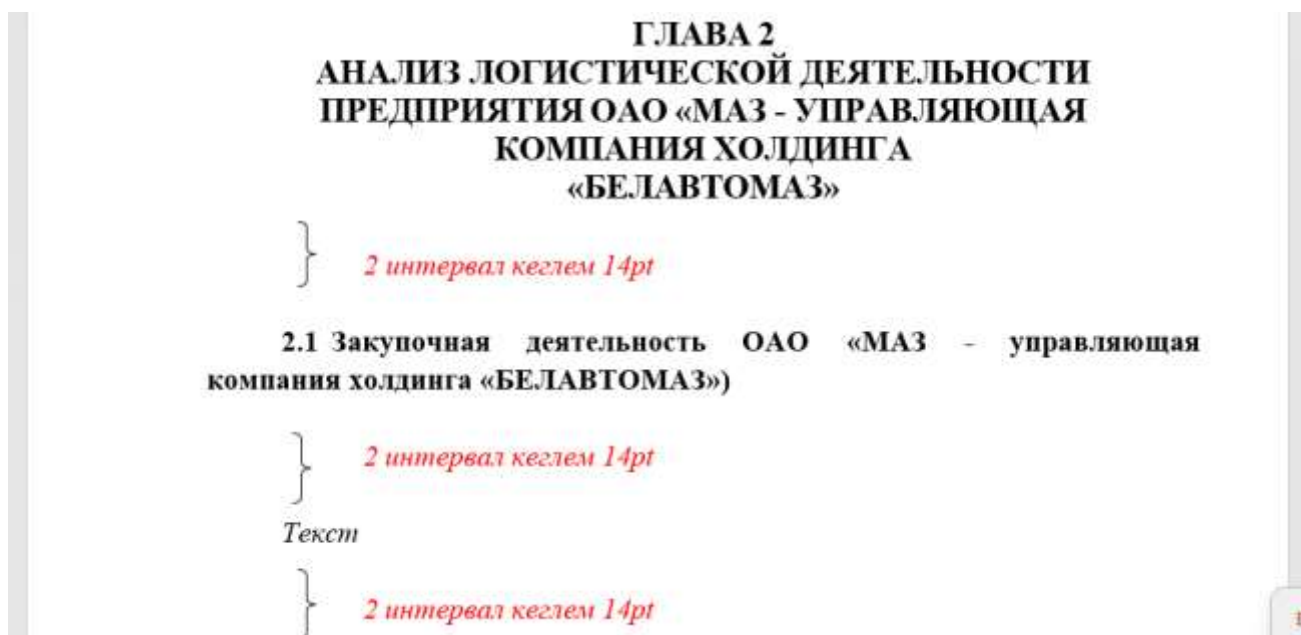
В конце заголовков глав, разделов и подразделов точку не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой (точками). В конце заголовка пункта ставят точку.

Переносы слов в заголовках глав, разделов, подразделов и пунктов не допускаются.

Расстояние между заголовком (за исключением заголовка пункта) и текстом должно составлять 2 межстрочных интервала. Если между двумя заголовками текст отсутствует, то расстояние между ними устанавливается в 1,5–2 межстрочных интервала. Расстояние между заголовком и текстом, после которого заголовок следует, может быть больше, чем расстояние между заголовком и текстом, к которому он относится.

Пример оформления заголовков разделов и подразделов

Каждую структурную часть отчета следует начинать с нового листа.



Нумерация страниц отчета и приложений, входящих в ее состав, должна быть сквозная. Страницы отчета нумеруются арабскими цифрами, проставляемыми в центре нижней части листа без точки в конце.

Первой страницей работы является титульный лист. Номер страницы на титульном листе НЕ СТАВИТСЯ, но включается в общую нумерацию страниц.

Иллюстрации должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке. Если их размеры больше формата А4, их размещают на листе формата А3 и учитывают как одну страницу. Иллюстрации должны быть четкими. Иллюстрации обозначают словом «Рисунок» и нумеруют последовательно в пределах каждой главы. Номер иллюстрации состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например: Рисунок 2.3 (третий рисунок второй главы).

Оформление иллюстраций

Текст

1 интервал кеглем 14pt

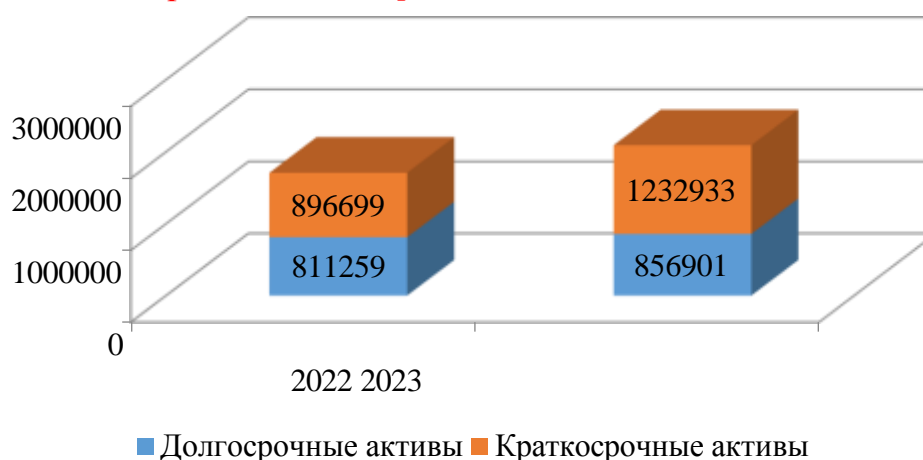


Рисунок 2.3 – Динамика структуры активов баланса ОАО «МАЗ» – управляющая компания холдинга «БЕЛАВТОМАЗ» за 2022-2023 годы, тысяч рублей

Примечание – Источник: собственная разработка на основании данных предприятия

При ссылке на иллюстрации следует писать «...в соответствии с рисунком 2.3».

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей.

Таблицы следует нумеровать в пределах главы арабскими цифрами. Номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например, «Таблица 2.14».

Каждая таблица должна иметь краткий заголовок, который состоит из слова «Таблица», ее порядкового номера и названия, отделенного от номера знаком тире. Название таблицы должно отражать ее содержание. Заголовок следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа.

Оформление таблиц

Текст

1 интервал кеглем 14pt

Таблица 2.14 – Состав и структура источников собственных средств ОАО «МАЗ» – управляющая компания холдинга «БЕЛАВТОМАЗ» в 2021-2023 годы

Статьи	2021 г.		2022 г.		2023 г.		Отклонение (+, -), %	
	тыс. руб.	уд.вес %	тыс. руб.	уд.вес %	тыс. руб.	уд.вес %	2022 г. к 2021 г.	2023 г. к 2022 г.
Уставный капитал	552 047	38,80	528 467	36,72	532 747	36,99	-2,08	0,27
Резервный капитал	22 239	1,52	22 239	1,55	22 239	1,54	0,03	-0,01
Добавочный капитал	443 569	30,37	445 384	30,95	444 402	30,85	0,58	-0,10
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	442 498	30,30	443 076	30,79	440 990	30,62	0,49	-0,35
Итого	1460353	100	1439166	100	1440378	100	0,0	0,0

Примечание – Источник: собственная разработка на основании данных предприятия

При переносе части таблицы на другую страницу над другими частями слева пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера таблицы. Над последней частью таблицы слева пишут слова «Окончание таблицы» с указанием номера таблицы.

В случае переноса части таблицы на другую страницу следует нумеровать арабскими цифрами графы таблицы, не повторяя их наименования.

Таблица 2.4 – Динамика основных показателей финансово-экономической деятельности ОАО «МАЗ» – управляющая компания холдинга «БЕЛАВТОМАЗ» за 2021-2023 годы, тыс. руб.

Показатели	Фактически за год			Отклонение, (+/-)		Темп роста, %	
	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2022 г./ 2021 г.	2023 г./ 2022 г.	2022 г./ 2021 г.	2023 г./ 2022 г.
1	2	3	4	5	6	7	8
Выручка от реализации товаров, продукции, работ, услуг	1289640	1303204	1489936	13564	186732	101,1	114,3
Себестоимость реализованных товаров, работ, услуг	1139879	1133644	1297747	-6235	164103	99,5	114,5

Окончание таблицы 2.1

1	2	3	4	5	6	7	8
Прибыль (убыток) от реализации продукции, товаров и услуг	30986	45222	69832	14236	24610	145,9	154,4
Прибыль (убыток) до налогообложения, тыс.руб.	-41104	-80481	65	-39377	80546	195,8	-0,1
Чистая прибыль (убыток), тыс. руб.	-41149	-80351	33	-39202	80384	195,3	0,0
Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.	1527110	1649801	1716480	122692	66679	108,0	104,0
Среднесписочная численность персонала, чел.	16268	15599	15389	-669	-210	95,9	94,6

Примечание – Источник: собственная разработка на основании данных предприятия

Текст таблицы допускается уменьшать на 1-2 пункта по сравнению с основным текстом работы.

Уравнения и формулы выделяются из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы и уравнения оставляю по одной свободной строке. Пояснения символов и числовых коэффициентов формул должны быть приведены непосредственно под формулой, если они не пояснялись ранее в тексте.

Формулы должны нумероваться в пределах главы арабскими цифрами, которые записываются на уровне формулы справа в круглых скобках. Номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделенных точкой.

Образец оформления формул

Текст

Произведем расчет цены методом удельных показателей. Цену методом удельных показателей определим по формуле:

1 интервал кеглем 14pt

$$Ц_n = Ц_б \times \frac{П_n}{П_б} \quad (1.2)$$

1 интервал кеглем 14pt

где $Ц_n$ — цена нового изделия;

$Ц_б$ — цена изделия, принятого за базу сравнения;

$П_б$ и $П_n$ — значения основного качественного параметра соответственно по базовому и новому изделиям, натуральные единицы измерения.

1 интервал кеглем 14pt

При написании отчета обязательно давать ссылки на использованные литературные источники. Ссылки должны нумероваться арабскими цифрами по порядку упоминания в тексте в соответствии с библиографическим списком и помещаться в квадратные скобки, например – [11].

В конце отчета в разделе «Список использованных источников» приводят сведения об использованной литературе.

Сведения об источниках располагают в порядке появления ссылок в тексте или в алфавитном порядке фамилий первых авторов или названий.

В списке использованных источников сведения об источниках нумеруют арабскими цифрами. Сведения об источниках печатают с абзацного отступа. В списке использованных источников после номера ставится точка.

Пример библиографического описания изданий приведен в приложении Б.

Материал, дополняющий текст отчета, помещается в приложениях, которые оформляют как продолжение пояснительной работы.

Допускается оформлять приложение на листах формата А3.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его обозначение. Приложения обозначают заглавными буквами русского (белорусского) алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.

Если в отчете одно приложение, оно обозначается следующим образом: «Приложение А».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с новой строки по центру листа строчными буквами (кроме первой, которая должна быть заглавной). Слово «Приложение», его обозначение и заголовок печатаются полужирным шрифтом с размером 14 пунктов.

В тексте отчета на все приложения должны быть даны ссылки, например, «... в приложении А».

Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Отчет содержит информацию в соответствии с темами программы практики и оформляется согласно методическим рекомендациям.

Объем отчета по учебной практике – 20–25 страниц машинописного текста.

Отчет по практике (с приложениями) сшивается в папке скоросшивателе или переплетается.

Содержание отчета

Глава 1 Общая характеристика предприятия (организации)

Общая характеристика включает общие сведения о предприятии, являющемся объектом исследования при прохождении практики, и должна содержать следующие сведения:

устав организации: организационно-правовая форма и форма собственности, состав и структура учредителей, права и ответственность организации;

краткая историческая справка: название предприятия, время создания, цель и задачи создания, основные этапы становления и развития;

отраслевая принадлежность предприятия, его место и роль в национальном, региональном и мировом экономическом пространстве;

основные виды (направления) деятельности и специализации предприятия, виды выпускаемой продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг), экономическая и социальная значимость выпускаемой продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг);

миссия предприятия, стратегические цели и задачи развития предприятия;

тип и состав организационной структуры управления предприятием и др. Результатом данного анализа является графическое изображение общей организационной структуры управления предприятием, а также определение типа организационной структуры управления предприятием.

анализ численности персонала, его состава.

Глава 2 Анализ логистической деятельности предприятия (организации).

Произведите анализ логистической системы предприятия (по функциональным областям логистики):

2.1 Закупочная деятельность на предприятии.

проанализировать функции и принципы организации службы закупок;

оценить механизм проведения закупок, основные процедуры и виды поставщиков.

2.2 Складская деятельность на предприятии.

исследовать состояние и основные элементы складского хозяйства организации;

проанализировать уровень оснащенности складского и подъемно-транспортного оборудования;

оценить эффективность работы складского хозяйства.

2.3 Производственная деятельность на предприятии.

отразить производственную структуру предприятия;

рассмотреть типы и методы организации производства предприятия;

оценить производственную мощность предприятия.

2.4 Транспортная деятельность на предприятии.

оценить возможность использования логистических технологий транспортно-экспедиционного обслуживания в практике организации;

изучить логистические аспекты безопасности транспортных перевозок;

проанализировать и оценить конкурентоспособность транспортно-экспедиционной службы организации.

2.5 Сбытовая деятельность на предприятии

дать характеристику каналов сбыта продукции анализируемой организации;

изучить операции в сфере логистического обслуживания в целом в анализируемой организации;

проанализировать и дать оценку участия организации в системе товародвижения.

Глава 3 Индивидуальное задание

Индивидуальное задание выдается студенту руководителем практики от университета в зависимости от места прохождения практики. Индивидуальное задание содержит более глубокое изучение отдельных аспектов деятельности предприятия в зависимости от специфики его коммерческой деятельности. Индивидуальное задание выполняется студентом на конкретном цифровом материале базы практики с приложением пакета документов.

Темы индивидуальных заданий

1. Упаковка и маркировка товара на предприятии (организации).
2. Управление материальными (товарными и сырьевыми) потоками в организации.
3. Проектирование движения финансовых потоков в организации.
4. Проектирование движения информационных потоков в организации.
5. Управление сервисными потоками на предприятии.
6. Управление качеством на предприятии.
7. Описание системы логистического сервиса предприятия.
8. Логистика возвратных потоков на предприятии (организации).
9. Размещение и хранение товаров на складе.
10. Организация производства на предприятии и его технические особенности.
11. Штриховое кодирование и радиочастотная идентификация товаров.
12. Логистика и управление товародвижением на предприятии.
13. Оптимизация систем утилизации тары и упаковки на предприятии.
14. Использование паллет на предприятии.
15. Контейнерные перевозки на предприятии.
16. Транспортно-логистические услуги на предприятии.
17. Логистические издержки в деятельности предприятия.
18. Логистика запасов организации.
19. Международная логистика в деятельности предприятия на внешнем рынке.
20. Погрузочно-разгрузочные работы на предприятии.
21. Транспортные характеристики грузов и классификация грузовых перевозок предприятия.
22. Склад в логистической цепи предприятия.
23. Логистический подход к проектированию склада предприятия.
24. Логистическая организация складских процессов предприятия.
25. Показатели эффективности функционирования логистической системы на предприятии.
26. Показатели эффективности складской логистической подсистемы предприятия.

27. Организация взаимодействия с поставщиками на предприятии.
28. Оценка эффективности закупочной деятельности на предприятии.
29. Организация договорной работы: заключение договоров с поставщиками предприятия.
30. Анализ и проектирование логистических каналов предприятия.
31. Управление поставками готовой продукции на предприятии.
32. Управление логистическим сервисом предприятия.
33. Факторы, влияющие на выбор поставщика, перевозчика.
34. Основное оборудование, применяемое на складе (под погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение).
35. Основные показатели работы склада.

Защита отчёта по практике

Отчёт в полном объёме предоставляется руководителю на проверку после окончания практики. Проверенный руководителем и допущенный к защите отчёт возвращается обучающемуся для подготовки к устной защите его содержания. В случае отрицательного отзыва отчёт подлежит доработке в соответствии с письменными замечаниями руководителя. Сроки и место проведения защиты отчёта по практике устанавливаются кафедрой. По результатам прохождения практики и защиты отчёта обучающемуся выставляется оценка (дифференцированный зачет).

ПРИЛОЖЕНИЕ А**Титульный лист отчета**

Учреждение образования Федерации профсоюзов Беларуси
«Международный университет «МИТСО»

Кафедра логистики и маркетинга

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель базы практики

(должность)

/
(подпись) / (Ф.И.О.)

М.П.

ОТЧЁТ
о прохождении ознакомительной (учебной) практики

В _____
(наименование организации)

Студентом _____ курса, _____ группы, _____ формы
получения образования, экономического факультета

Фамилия, имя, отчество студента

Составил

(подпись)

(Инициалы, фамилия)

Руководитель практики от
организации

(подпись)

(Инициалы, фамилия)

Руководитель практики от
кафедры

(подпись)

(Инициалы, фамилия)

Минск 20__

**Образец оформления библиографического описания
использованных источников**

Характеристика источника	Пример библиографического описания
Издания с одним, двумя и тремя авторами	Василькова, О. А. Уголок природы в детском саду / О. А. Василькова. – 3-е изд. – Минск : Аверсэв, 2024. – 44 с.
	Бажанов, Е. П. Записки о китайской цивилизации / Е. П. Бажанов, Н. Е. Бажанова. – М. : Дашков и К°, 2023. – 302 с.
	Дорофеенко, Н. И. Витебское подполье / Н. И. Дорофеенко, Н. В. Дорофеенко, Н. И. Пахомов. – Минск : Звезда, 2024. – 253 с.
	Albrow, M. China and the shared human future: exploring common values and goals / M. Albrow ; comp. Chang Xiangqun. – Beijing : New World Press, 2023. – XXII, [7], 337 p.
Издания с четырьмя и более авторами	Земледелие / А. С. Мастеров, С. И Трапков, Д. В. Караульный, Д. И. Романцевич ; под общ. ред. А. С. Мастерова. – Горки : Беларус. гос. с.-х. акад., 2022. – 211 с.
	Ветеринарная хирургия / В. А. Журба, В. М. Руколь, Э. И. Веремей [и др.]. – Минск : Респ. ин-т проф. образования, 2021. – 431 с.
	China's digital presence in the Asia-Pacific: culture, technology and platforms / M. Keane, Haiqing Yu, E. Jing Zhao, S. Leong. – London : Anthem Press, 2021. – X, 198 p.
	Food and culture / S. Safaii-Waite, N. M. Furstenau, K. P. Sucher [et al.]. – 8th ed. – Boston : Cengage, 2024. – XI, 483 p.
Издания с коллективным автором	Геноцид белорусского народа = Genocide of the belarusian people : информ.-аналит. материалы и док. / Генер. прокуратура Респ. Беларусь ; под общ. ред. А. И. Шведа. – Минск : Беларусь, 2023. – 175 с.
	Международной ассоциации академий наук – 30 лет / НАН Беларуси ; сост.: П. А. Витязь, Я. П. Безлепкин ; под общ. ред. В. Г. Гусакова. – Минск : Беларус. навука, 2023. – 120 с.
Многотомные издания в целом	История белорусской государственности : в 5 т. / НАН Беларуси, Ин-т истории ; редкол.: А. А. Коваленя (гл. ред.) [и др.]. – Минск : Беларус. навука, 2018–2020. – 5 т.
	Республика Беларусь – 25 лет созидания и свершений : в 7 т. / ред. совет: В. П. Андрейченко [и др.]. – Минск : Беларус. навука, 2020. – 7 т.
	Encyclopedia of social work : in 4 vol. / ed.: L. E. Davis, T. Mizrahi. – Oxford : Oxford Univ. Press, 2011. – 4 vol.
Отдельные тома в многотомном издании	История белорусской государственности : в 5 т. / НАН Беларуси, Ин-т истории ; редкол.: А. А. Коваленя (гл. ред.) [и др.]. – Минск : Беларус. навука, 2018–2020. – Т. 1 : Белорусская государственность: от истоков до конца XVIII в. / А. А. Коваленя, А. И. Груша, В. В. Данилович [и др.] ; отв. ред.: В. Ф. Голубев, О. Н. Левко. – 2018. – 597 с. ; Т. 5 : Национальная государственность на переломе эпох (вторая половина XX – начало XXI в.) / А. А. Коваленя, В. Л. Лакиза, О. Н. Левко [и др.] ; отв. ред. Н. В. Смехович. – 2020. – 758 с.

Характеристика источника	Пример библиографического описания
	<p>Республика Беларусь – 25 лет созидания и свершений : в 7 т. / ред. совет: В. П. Андрейченко [и др.]. – Минск : Беларус. навука, 2020. – Т. 3 : Экономическое развитие / Н. А. Абрамчук, Н. Н. Батова, В. И. Бельский [и др.] ; науч.-редкол.: М. В. Мясникович [и др.]. – 795 с.</p> <p>The international encyclopedia of media studies : in 7 vol. / gen. ed. A. N. Valdivia. – Malden [etc.] : Wiley-Blackwell, 2013–2014. – Vol. 3 : Content and representation / ed. S. R. Mazzarella. – 2013. – 557 p.</p>
Сборники статей, трудов	<p>Актуальные проблемы теории и методики физического воспитания и спортивной тренировки : сб. науч. ст. / Брест. гос. ун-т ; редкол.: К. И. Белый, В. П. Люкевич, С. К. Якубович. – Брест : БрГУ, 2023. – 139 с.</p> <p>Георгиевские чтения : сб. тр. по воен. истории Отечества / Рос. воен.-ист. о-во ; ред.-сост. К. А. Пахалюк. – М. : Яуза, 2021. – 637 с.</p> <p>Православие на землях Беларуси: история и современность : сб. науч. ст. / Гомел. гос. ун-т, Гомел. епархия Белорус. Православ. Церкви ; редкол.: Н. Н. Мезга (гл. ред.) [и др.]. – Гомель : ГГУ, 2024. – 119 с.</p> <p>Символы и ордена Российской империи : сб. ст. / Рос. воен.-ист. о-во ; ред.-сост. К. С. Жуков. – М. : Просвещение-Союз : Просвещение, 2022. – 206 с.</p> <p>Communication theory and millennial popular culture : essays a. application / ed. K. G. Roberts. – New York [etc.] : Peter Lang, 2016. – VIII, 255 p.</p>
Материалы конференций	<p>Актуальные проблемы дизайна и дизайн-образования : материалы VI Междунар. науч.-практ. конф., Минск, 14–15 апр. 2022 г. / Белорус. гос. ун-т ; редкол.: Н. Ю. Фролова (гл. ред.) [и др.]. – Минск : БГУ, 2022. – 399 с.</p> <p>Актуальные проблемы социально-гуманитарных наук и межкультурной коммуникации: язык, культура, образование и экономика : материалы Третьей междунар. науч.-практ. конф., Санкт-Петербург, 28–29 апр. 2022 г. / С.-Петерб. гос. ун-т гражд. авиации ; редкол.: В. И. Петрищев (отв. ред.) [и др.]. – СПб. : СПбГУГА, 2022. – 524 с.</p> <p>Информационные технологии и управление : материалы 49 науч. конф. аспирантов, магистрантов и студентов, Минск, 6–10 мая 2013 г. / Белорус. гос. ун-т информатики и радиоэлектроники ; редкол.: Л. Ю. Шилин [и др.]. – Минск : БГУИР, 2013. – 103 с.</p> <p>Материалы Международной научно-технической конференции «Современные электрохимические технологии и оборудование – 2023», 15–19 мая 2023 г., г. Минск, Респ. Беларусь / Белорус. гос. технол. ун-т ; редкол.: И. В. Войтов (гл. ред.), И. М. Жарский, А. А. Черник. – Минск : БГТУ, 2023. – 272 с.</p> <p>Learning technology for education challenges : proc. of the 12th intern. workshop, Kaohsiung, 29 July – 1 Aug. 2024 / ed.: L. Uden, D. Liberona. – Cham : Springer, 2024. – 378 p.</p>
Диссертации	<p>Амосова, Ю. В. Преломление художественных традиций Китая и Японии в современном искусстве Беларуси : дис. ... канд. искусствоведения : 17.00.09 / Амосова Юлия Владимировна ; Белорус. гос. ун-т культуры и искусств. – Минск, 2023. – 221 л.</p>

Характеристика источника	Пример библиографического описания
	Цвирко, Р. В. Синтаксономическая и типологическая структура сосновых лесов Беларуси : дис. ... канд. биол. наук : 03.02.01 ; 03.02.08 / Цвирко Руслан Владимирович ; Ин-т эксперим. ботаники НАН Беларуси. – Минск, 2018. – 245 л.
	Rose, J. L. A philosophical analysis of the play concept : diss. ... for the degree of Dr. of Philosophy / Rose Jason Liban ; Purdue Univ. – West Lafayette, 2021. – 252 l.
Авторефераты диссертаций	Григоренко, Е. А. Гепатокардиальный континуум реципиентов трансплантата печени: от цирротической кардиомиопатии до хронической ишемической болезни сердца : автореф. дис. ... д-ра мед. наук : 14.01.05 / Григоренко Елена Александровна ; Белорус. гос. мед. ун-т. – Минск, 2022. – 43 с.
	Смирнов, А. В. Исследование и компенсация нелинейных искажений сигнала в усилителе мощности : автореф. дис. ... канд. техн. наук : 2.2.13 / Смирнов Андрей Владимирович ; Моск. техн. ун-т связи и информатики (МТУСИ). – М., 2022. – 27 с.
Учебники, учебно-методические материалы	Геология нефти и газа : метод. рекомендации к практ. занятиям / Белорус.-Рос. ун-т ; сост. И. В. Гомелюк. – Могилев : Белорус.-Рос. ун-т, 2024. – 47 с.
	Ивуть, Р. Б. Организация и планирование на предприятии : учеб.-метод. пособие : в 3 ч. / Р. Б. Ивуть, П. И. Лапковская, Т. Л. Якубовская. – Минск : Белорус. нац. техн. ун-т, 2021–2022. – Ч. 1. – 2021. – 177 с.
	История белорусской государственности : учеб. пособие / И. А. Марзалюк, А. Г. Кохановский, С. Н. Ходин [и др.] ; под общ. ред. И. А. Марзалюка. – Минск : Адукацыя і выхаванне, 2024. – 223 с.
	Петров, В. В. Клиническая токсикология : метод. указания / В. В. Петров, Е. В. Романова. – Витебск : Витеб. гос. акад. ветеринар. медицины, 2024. – 30 с.
	Сохор, А. Н. Музыка как вид искусства : учеб. пособие / А. Н. Сохор. – Изд. 3-е, стер. – СПб. [и др.] : Лань : Планета музыки, 2022. – 124 с.
Отчеты о НИР	Подготовка будущих педагогов к проектированию коррекционно-развивающей среды инклюзивного образования : отчет о НИР (заключ.) / Белорус. гос. пед. ун-т ; рук. О. В. Мамонько ; исполн.: С. Е. Гайдукевич, Н. В. Дроздова, А. А. Савицкая, А. А. Сасс. – Минск, 2020. – 194 с. – № ГР 20180995.
	Теория кластерного развития экономики в контексте расширения использования вторичных ресурсов : отчет о НИР (заключ.) / Белорус. нац. техн. ун-т ; рук. Е. И. Бахматова ; исполн.: Е. А. Бидзюра, В. А. Войтешонок, А. С. Никитенко. – Минск, 2023. – 1 CD-RW. – № ГР 20213413.
	Формирование генетической структуры стада : отчет о НИР (промежуточ.) : 42–44 / Всерос. науч.-исслед. ин-т животноводства ; рук. В. А. Попов ; исполн.: Г. П. Алешин, И. В. Ковалева, Н. К. Латышев [и др.]. – М., 2001. – 75 с. – № ГР 01840051145. – Инв. № 04534333943.

Характеристика источника	Пример библиографического описания
Электронные ресурсы локального доступа	Весенние анатомические чтения : сб. ст. Респ. науч.-практ. конф., 31 мая 2024 г. / Гродн. гос. мед. ун-т ; редкол.: Ф. Г. Гаджиева (отв. ред.), С. А. Сидорович. – Гродно : ГрГМУ, 2024. – 1 CD-ROM.
	Стасенко, Д. Л. Математическое моделирование технических объектов и процессов : учеб.-метод. пособие / Д. Л. Стасенко. – Гомель : Гомел. гос. техн. ун-т, 2024. – 1 CD-ROM.
	Театр : энциклопедия : по материалам изд-ва «Большая российская энциклопедия» : в 3 т. – М. : Кордис & Медиа, 2003. – Т. 1 : Балет. – 1 диск ; Т. 2 : Опера. – 1 диск ; Т. 3 : Драма. – 1 CD-ROM.
Электронные ресурсы удаленного доступа	Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь : [сайт]. – Минск, 2003–2024. – URL: http://www.pravo.by (дата обращения: 19.09.2024).
	Национальный статистический комитет Республики Беларусь : [сайт]. – Минск, 1998–2024. – URL: http://belstat.gov.by (дата обращения: 19.09.2024).
	Актуальные вопросы педагогического образования : монография / О. В. Азарко, И. А. Буторина, Л. С. Васюкович [и др.] ; под общ. ред. В. А. Масловой, Н. В. Щепетковой. – Витебск : Витеб. гос. ун-т, 2024. – 151 с. – URL: https://rep.vsu.by/bitstream/123456789/42738/1/Азарко%2c Маслова и др. Актуальные вопросы педагогического обр.pdf (дата обращения: 19.09.2024).
	Belarus.by : афіц. сайт Рэсп. Беларусь. – Мінск, 2009–2024. – URL: https://www.belarus.by/by (дата звароту: 19.09.2024).
	Challenges and opportunities for libraries in the new normal : proc. of the research symp., Colombo, 23 Jan. 2021 / Univ. of Colombo, Nat. Inst. of Libr. a. Inform. Sciences ; ed.: L. A. Jayatissa, R. Gamage. – Colombo : Univ. of Colombo, 2021. – URL: https://nilis.cmb.ac.lk/wp-content/uploads/2021/03/NRS2020_Proceedings_20210323.pdf (date of access: 19.09.2024).
Стандарты	WorldCat : [bibliographic database]. – [Dublin], 2024. – URL: https://search.worldcat.org (date of access: 19.09.2024).
	Оптика и фотоника. Лазеры и относящиеся к лазерам оборудование. Словарь и условные обозначения = Оптыка і фатоніка. Лазеры і абсталяванне, якое адносіцца да лазераў. Слоўнік і ўмоўныя абазначэнні : СТБ ISO 11145-2024. – Взамен СТБ ISO 11145-2017 ; введ. 01.10.2024. – Минск : Госстандарт : Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2024. – II, 18 с. Упаковыванне. Тэрміны і вызначэнні = Упакоўванне. Тэрміны і азначэнні : ГОСТ 16299-2022. – Взамен ГОСТ 16299-78 ; введ. 01.09.2023. – Минск : Госстандарт : Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2022. – IV, 15 с.