

Дисциплина «Административное право»

Учебная дисциплина «Административное право» обеспечивает подготовку специалистов по специальности 6-05-0421-01 «Правоведение».

Административное право – одна из важнейших правовых дисциплин, изучаемых в учреждениях высшего образования юридического профиля. В силу многообразия и широты охвата регулируемых им общественных отношений оно является необходимым источником знаний для каждого юриста о системе органов государственного управления и механизме его реализации. Поэтому программа учебной дисциплины «Административное право» охватывает широкий круг вопросов, регламентируемых административно-правовыми нормами и изучаемых административно-правовой наукой.

Цель изучения дисциплины «Административное право» – обеспечение приобретения необходимых знаний, умений и навыков в соответствующей отрасли права.

Основными задачами изучения дисциплины «Административное право» являются обеспечение такого уровня знаний, который позволил бы выпускнику свободно владеть понятиями и категориями административного права, применять в практической деятельности полученные знания, анализировать и применять на практике административно-правовые нормы, решать конкретные задачи, возникающие в практической деятельности.

Административное право, как отрасль права Республики Беларусь, наука и учебная дисциплина. Административно-правовые нормы и отношения. Государственное управление как сфера административного права. Формы и методы государственного управления. Правовые акты управления. Субъекты административного права: общие положения. Общие положения о субъектах административного права. Граждане Республики Беларусь, иностранцы, лица без гражданства, беженцы как субъекты административного права. Организации и их администрации как субъекты административного права. Органы государственного управления как субъекты административного права. Общие положения о государственной службе. Поступление на государственную службу. Прохождение и прекращение государственной службы. Правовой статус государственных служащих. Административные процедуры. Работа с обращениями граждан и юридических лиц. Административно-правовые режимы. Общие положения о законности и дисциплине в государственном управлении. Контроль как способ обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Прокурорский надзор за деятельностью органов государственного управления. Президент Республики Беларусь в системе государственного управления. Совет Министров Республики Беларусь. Республиканские органы государственного управления, подчиненные Совету Министров Республики Беларусь. Республиканские органы государственного управления, входящие в экономическую сферу. Республиканские органы государственного управления, входящие в социально-культурную сферу. Республиканские органы государственного управления, входящие в сферу безопасности и правопорядка. Республиканские органы государственного управления, входящие в межотраслевую сферу. Общая

характеристика органов государственного управления на местном уровне. Исполнительные комитеты (местные администрации).

Изучение учебной дисциплины «Административное право» направлено на формирование следующих базовых профессиональных компетенций:

БПК-6. Использовать административно-правовую терминологию, характеризовать административно-правовые режимы, анализировать источники и правовое положение субъектов административного права, осуществлять административные процедуры и вести работу с обращениями граждан.

В результате изучения дисциплины «Административное право» студент должен:

знать:

- сущность административного права, его систему и историю развития;
- основные административно-правовые понятия и категории;
- источники административного права и их нормы;
- основы государственного управления;
- правовое положение субъектов административного права;
- общие функции, формы и методы государственного управления;
- основное назначение, порядок образования, систему органов государственного управления;
- статус государственной службы и государственных служащих;
- понятие, основное назначение и виды способов обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении;
- общие характеристики разрешительной системы;
- административно-правовые основы государственного управления сферами и входящими в них областями (отраслями);
- основы научного анализа проблем государственного управления;

уметь:

- анализировать источники административного права, его нормы, применять их к управленческим общественным отношениям на практике;
- составлять проекты правовых актов государственного управления;
- анализировать правовое положение субъектов административного права;
- определять систему органов государственного управления и их компетенцию в различных сферах и областях государственного управления;
- осуществлять административные процедуры и вести работу по обращениям и гражданам;
- характеризовать административно-правовые режимы;

владеть:

- административно-правовой терминологией;
- навыками работы с правовыми актами управления;
- основными методами реализации функций государственного управления;
- основными формами осуществления государственного управления.

Административное право входит в цикл специальных дисциплин, тесно связано с такими отраслями права, как конституционное право, трудовое право, финансовое право, гражданское право, экологическое право.

Учебная дисциплина изучается в 3 семестре. На изучение дисциплины отводится всего 108 часов, из них аудиторных 68 часов, на самостоятельную работу 20 часов, зачетных единиц 3. Текущая аттестация проходит в форме устного и письменного опроса, промежуточная аттестация в форме экзамена.